

**ISTITUTO COMPRENSIVO di LORETO APRUTINO**

Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado

Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 - FAX 085/8291276 C.F. 91100440683

e-mail: [peic822005@istruzione.it](mailto:peic822005@istruzione.it) - [peic822005@pec.istruzione.it](mailto:peic822005@pec.istruzione.it)sito: <http://www.istitutocomprendivodiloretoaprutino.edu.it>

PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

CUP: F44D23002830006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-37982

TITOLO PROGETTO: Pronti per il futuro

**LETTERA DI INCARICO**

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI LORETO APRUTINO** C.F. n. 91100440683 con sede legale in Loreto Aprutino, alla via Roma n. 44, in persona della Dott.ssa Patrizia D'Ambrosio, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

il dispositivo prot n. 7781 del 02/08/2024, con cui è stato autorizzato l'avvio della SELEZIONE di FORMATORI esperti e TUTOR tra il PERSONALE INTERNO ai fini della realizzazione di PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE e di LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO, destinati al personale docente e ATA nell'ambito del progetto "Pronti per il futuro" relativo al PNRR, Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

l'Avviso **interno** di selezione di FORMATORI ESPERTI E TUTOR prot. n. 7783, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 05/08/2024;

il verbale della selezione svolta in data 21/08/2024, acquisito agli atti con prot. n. 7985 del 21/08/2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 7967 del 20/08/2024;

il decreto di pubblicazione della graduatoria dei candidati idonei, pubblicato in data 27/08/2024 con prot.n. 8027;

la graduatoria definitiva prot.n. 8307 pubblicata in data 04/09/2024;

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 9732 del 10/10/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso interno di selezione prot. n. 7783 del 05/08/2024, l'Istituto ha necessità di realizzare PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE e di LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO destinati al personale docente e ATA di questa istituzione scolastica e di altre istituzioni scolastiche collegate in rete, nell'ambito del progetto "Pronti per il futuro" – CODICE M4C1I2.1-2023-1222-P-37982, CUP: F44D23002830006, della MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA - Componente 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'ins. [...] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 9732 del 10/10/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [NOME COGNOME] l'incarico di TUTOR del PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE/LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO N. ..., nell'ambito del progetto "Pronti per il futuro" – CODICE M4C1I2.1-2023-1222-P-37982, CUP: F44D23002830006, della MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA - Componente 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede, nell'ambito della *MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA - Componente 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU*, l'espletamento delle seguenti attività:

- predisposizione, in collaborazione con l'esperto, di una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalazione in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura del monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- redazione della relazione conclusiva relativa alla propria attività.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività assegnate al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023;
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 20/12 ore, a decorrere dalla data di conferimento e fino al 30 settembre 2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari ad **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste, entro 30 giorni dalla presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

[Loreto Aprutino] [data]

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. SSA PATRIZIA D'AMBROSIO  
(FIRMA DIGITALE)

**L'INCARICATO**

per accettazione

---